##### T.C

**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAABAT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

***Mustafa Kemal Atatürk***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:TRABZON** | | **İlçesi: AKÇAABAT** | |
| **Adres:** | Çolaklı Mah. Çolaklı Sok. No 8 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/WBJieKD1K3z |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 2289780 | **Faks Numarası:** | 0462 2289780 |
| **e- Posta Adresi:** | 752777@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://akcaabatanaokulu.meb.k12.tr](http://akcaabatanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 752777 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |



**SUNUŞ**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Akçaabat Anaokulu olarak 2014 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Atatürk’ün çağdaş uygarlık düzeyine ulaşma ülküsünün gerçekleşmesi, dünya ülkeleri arasında saygın bir yer edinmenin tek koşulu da eğitimde kalitenin ve başarının en üst düzeye çıkarılmasıyla oluşacağı da tartışma götürmez bir gerçektir.

Akçaabat Anaokulu olarak bizler bilgiyi keşfetmek, üretmek için eğitim-öğretim görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Akçaabat Anaokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Eser ARIKAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

Teknolojik Düzeyi

Mali Kaynaklar

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejilerin Belirlenmesi

Maaliyetlendirme

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldan oluşur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Eser ARIKAN | Okul Müdürü | Şeyma TELCİ | Müdür Yardımcısı |
| Şeyma TELCİ | Müdür Yardımcısı | Zeynep ŞENTÜRK | Öğretmen |
| Zeynep ŞENTÜRK | Öğretmen | Selma ARSLAN | Öğretmen |
| Ersu GÜNER | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşe AKOL BAŞ | Öğretmen |
| Yadikar TİRYAKİ | Veli | Ziya GENÇ | Öğretmen |

**Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Kurum içi analiz ve iatatistiki veriler
* Insan kaynakları
* Teknoloji düzeyi
* Mali kaynaklar
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**Kurumsal Tarihçe**

1940’lı yıllarda Akçaabat Halk Evi olarak hizmet vermek üzere inşa edilen bina daha sonraki yıllarda Akçaabat Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet vermiş, 17.07.1997 tarih ve 15900 sayılı valilik oluru ile anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında okulumuz taşınarak yeni binasında hizmete başlamıştır. 9 sınıf 16 şubesi bulunan okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2’si destek eğitim, 2’si usta öğretici olmak üzere 22 öğretmen çalışmaktadır.

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | * Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak, * Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, * Onları ilkokula hazırlamak, * Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak * Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. |
| 2 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | * Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| 3 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | * Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artttırmak. |

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri  Okul tamamlama işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Kurum içi etkinlikler  Belirli gün ve haftalar  Ziyaretçi davetleri içerikleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Ören yeri gezileri  Sergi ve kermesler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi faaliyetler  24 Kasım etkinlikleri  Bahar dönemi piknik  Ramazan ayı iftar programları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Uygun görülen etkinliklere davet edilir. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler  Kurum içi etkinlikler  Belirli gün ve haftalar  Ziyaretçi davetleri içerikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gözlemler ve dönüt düzeltmeler seviyesinde değerlendirmeler |

**Kurum İçi Analiz ve İstatistiki Veriler**

Okulumuzda açılan yıllık şube sayıları ve yıllık ortalama öğrenci sayıları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 12 | 9 | 21 |
| Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| Anaokulu 4 Yaş / AA Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 4 Yaş / AB Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| Anaokulu 4 Yaş / AC Şubesi | 6 | 12 | 18 |
| Anaokulu 4 Yaş / AD Şubesi | 8 | 11 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 7 | 9 | 16 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 9 | 8 | 17 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 9 | 11 | 20 |
| Anaokulu 5 Yaş /D Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| Anaokulu 5 Yaş / F Şubesi-Özel Eğitim | 1 | 4 | 5 |
| Anaokulu 5 Yaş / AA Şubesi | 11 | 9 | 20 |
| Anaokulu 5 Yaş / AB Şubesi | 12 | 9 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / AC Şubesi | 14 | 8 | 22 |
| Anaokulu 5 Yaş / AD Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / AE Şubesi-Özel Eğitim | 0 | 5 | 5 |
| TOPLAM | 132 | 140 | 272 |

Yukarıdaki tabloda belirtilen Anaokulu 5 Yaş / F ve 5 Yaş /AF Şubesi Özel Eğitim Şubesidir. Bu şubemizdeki öğrencilerimizin engel türleri, hafif ve orta düzey zihinsel yetersizlik ile hafif ve orta düzey otizm tanıları olmakla birlikte, bazı öğrencilerimizde fiziksel engel durumları da görülmektedir. Bu öğrencilerimize kolaylık sağlamak için gerekli tüm yasal durumlar takip edilerek uygulanmaktadır. Gerekli servis işlemleri, yardımcı personel işlemleri ve beslenme işlemleri gibi tüm ihtiyaçları okul tarafından karşılanmaktadır.

**Okulumuzda kaynaştırma hizmeti/eğitimi alan öğrenci sayıları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf seviyesi** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3 yaş | 0 | 2 | 2 |
| 4 yaş | 0 | 3 | 3 |
| 5 yaş | 1 | 3 | 4 |
| **Toplam** | **1** | **8** | **9** |

Kaynaştırma öğrencilerine haftalık 4 ile10 saat arası destek eğitim verilecek şekilde gerekli fiziksel ortam ve personel görevlendirmesi planlanmaktadır.

Kaynaştırma öğrencisi olan öğrencilerimizin velileri ile görüşülerek planlamalar yapılıp, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre BEP hazırlanarak akranlarına uyumlu olumlu öğrenmeler hedeflenmektedir.

Ayrıca okulumuzda erken çocukluk ile ilgili öğrenci kabulü de yapılarak erken çocukluk eğitimi de sağlanmaktadır.

**Okulumuzda çalışan öğretmen sayısı ve yardımcı personel sayısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **16** | **16** |
| Özel eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Destek Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Usta Öğretici | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **27** | **30** |

**Okulumuzun fiziki durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | |
| Okul Kat Sayısı | **2** |
| Derslik Sayısı | **10** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** |
| Şube Sayısı | **18** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20+15** |
| Görüşme Odası/ziyaretçi odası (m2) | **30** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1400** |
| Bekleme salonu/danışma (m2) | **40** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** |
| Oyun odası(m2) | **50** |
| Ses sistemi ( hoparlör, mikrofon) | **1** |
| Destek eğitim odası(m2) | **50** |
| Kazan/kalorifer odası (m2) | **20+50** |
| Mutfak (m2) | **20** |
| Tuvalet (Kabin) Sayısı | **8** |
| Yemekhane(m2) | **50** |
| Lazer yazıcı | **2** |
| Bilgisayar | **7** |
| Fotokopi makinası | **2** |

**Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler:**

Okulumuzda aylık olarak düzenli olarak en az bir adet sosyal faaliyet programı düzenlenir. Bu faaliyetler bazı zaman okul dışı gezi olarak düzenlenirken bazı etkinlikler okulumuzun çok amaçlı salonunda düzenlenir. Faaliyetlere tüm okul personeli ve öğrencileri katılır. Bazı sosyal etkinliklere veli daveti yapılır. Katılım oranı velilerde yüzde 90, öğretmenlerde ve öğrencilerde yüzde 99 olarak gerçekleşir.

**Okulumuzda yapılan sosyal/kültürel etkinlik örnekleri aşağıda belirtilmiştir:**

* Sinema gösterileri
* Tiyatro gösterileri
* Palyaço gösterileri
* Müze ve ören yeri gezileri
* Sihirbazlık gösterileri
* Piknik
* Dönem sonu şenlikleri
* Tabiat gözlem gezileri

#### **İnsan Kaynakları**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mutfak işleri için aşçılık hizmeti, 1.ve 2.kat temizlik hizmeti, bahçe temizliği ve peyzajı, giriş kat veli ve ziyaretçi karşılama ve danışma hizmeti |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023/2024 Eğitim Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023/2024 Eğitim Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 2 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | 1 |  | 1 |
| 11-15 Yıl | 10 | 1 | 11 |
| 16-20 | 3 |  | 3 |
| 20 ve üzeri | 2 | 1 | 3 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 1-5 yıl | 2 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 15-20 yıl | 2 |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 20 ve üzeri | 1 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mutfak işleri için aşçılık hizmeti, 1.ve 2.kat temizlik hizmeti, bahçe temizliği ve peyzajı, giriş kat veli ve ziyaretçi karşılama ve danışma hizmeti |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 220 | 25 | 180 | 2 |  | 3 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahtalar | 6 | 6 | 6 | 4 |
| Bilgisayarlar | 4 | 4 | 7 | 0 |
| Projeksiyonlar | 3 | 3 | 4 | 0 |

**Okul fiziki alanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | X |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |  |
| Kütüphane |  | X | 1 | X |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | X |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |  |
| Müzik Odası |  | X |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon | X | X | 1 | X |  |
| Spor Salonu | X | X | 1 | X |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenci Aidatı | 147.276 | 290.000,00 | 291.600 | 320.760 | 352.836 |
| Çocuk Kulübü Ücreti | 778.612 | 1.120.000 | 1.404.000 | 1.544.400 | 1.698.840 |
| Okul Aile Birliği | 1.570.698 | 2.204.000 | 2.808.000 | 3.088.800 | 3.397.680 |
| Diğer (Bağışlar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **2.508.586** | **3.614.000** | **4.503.600** | **4.953.960** | **5.449.356** |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşme ile çalışan (aşçılık, temizlik) personelin ücreti, vergi, sigorta, tazminat, muhasebe giderleri, çocuk kulübü paydaş giderleri |
| Diğer Mal ve Malzemeler | Yiyecek-içecek maddeleri |
| Bakım-Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük bakım-onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım ve sarf malzeme giderleri |
| Temizlik | Temizlik ve hijyen malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| İletişim | Telefon, internet, mesaj giderleri |
| Enerji | Su, elektrik, odun, kömür/doğalgaz |
| Donatım | Okul ve sınıf mefruşatı, bilgisayar, yazıcı, büro makinaları vb. |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemeleri | Etkinlik malzemesi, araç-gereç, oyuncak vb. |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler | Banka giderleri, hesaplar arası virman, ücret iadesi vb. |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Personel Giderleri | 224.587,67 | 93.134,96 | 806.349,86 | 351.017,67 | 1.584.852,81 | 544.364,95 |
| Diğer Mal ve Malzemeler (Yiyecek-İçecek) | 52.679,29 | 190.681,76 | 510.492,64 |
| Bakım-Onarım Giderleri | 8.800,97 | 22.910,62 | 37.533,13 |
| Temizlik Malzemeleri | 11780,06 | 46.693,41 | 13.999,35 |
| Kırtasiye Malzemeleri | 1.400,00 | 2.450 | 40.198,00 |
| İletişim Giderleri | MEB | MEB | MEB |
| Enerji Giderleri | MEB | MEB | MEB |
| Donatım Giderleri | 15.000,00 | 28.000,00 | 17.000,00 |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemeleri (Araç-Gereç vb.) |  | 2.172,12 |  | 29.141,55 |  | 32.359,70 |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer (Banka Giderleri, Hesaplar Arası Virman, Ücret İadesi vb.) |  | 32.302,17 |  | 113.172,39 |  | 226.401,93 |
| **TOPLAM** |  | **217.269,57** |  | **784.067,40** |  | **1.422.349,70** |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi. * Yasal yükümlülüklerin belirlenerek öğrenci kayıt kabul formlarının oluşturulması. * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların çalışmaları. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ortalama bir gelir grubuna sahiptir. * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar olarak bağışlara teşvik sağlanacak. * Okulun giderlerini arttıran unsurlar azaltılacak. * Tasarruf sağlanacak. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşama göç), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT Listesi tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerimizin okula severek ve istekli gel meleri | Yaş grubu karışık (3-4-5 Yaş) sınıfımızın olması | Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi | Velilerimizin okul öncesi eğitimdeki algı ve farklı beklentileri |
| Yeterli sayıda çalışanı mız olması ve özverili çalışmaları | Velileri okul içi seminerlere katmada yetersiz kalınması | Yönetmelik gereği katkı payı ödemele rinin aylık olarak belirlenmesi | Binanın anaokuluna uygun olmaması (2 katlı) ve oyun parkının olmaması |
| Eğitim araç-gereçleri nin yeterli olması | Bahçede çocuk oyun parkı alanımızın olmaması. |  | Okulun anayol kenarında olması nedeniyle trafik açısından tehlike yaratması |
| Okul aidat bütçesinin yeterli seviyede olması |  |  |  |
| Kararların çalışanlarla birlikte alınması |  |  |  |

**GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi * Yönetmelik gereği katkı payı ödemelerinin aylık olarak belirlenmesi | * Velilerimizin okul öncesi eğitimdeki algı ve farklı beklentileri |
| **Zayıf Yönler** | * Yaş grubu karışık (3-4-5 Yaş) sınıfımızın olması | * Binanın anaokuluna uygun olmaması (2 katlı) ve oyun parkının olmaması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Misyon**

Akçaabat Anaokulu olarak; milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamaktır. Onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sağlamaktır.

### **Vizyon**

Kendine güveni olan, bilgiye ulaşma yöntemlerini ve yollarını öğrenen, milli değerlere saygılı ve toplumda değerinin farkında olan bireyler yetiştirmek.

**Temel Değerler**

1.Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,

2.Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

3.Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,

4.Açık ve dürüst iletişim,

5.Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,

6.Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,

7.Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.

8.Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

9.Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

10.Demokrasi kültürüne sahip olmak.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | 65 | | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı** | 5 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | 20 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | 5 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | 5 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akçaabat Belediyesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul binasının çok yıllık olmasından dolayı eksiklerin tamamlanması için maddi olarak yük fazla olabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 700000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun fiziki alt yapısının iyileştirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul idaresi ilgili birimlerle işbirliği sağlayarak gerekli kaynakları sağlayacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | | 2 | 5 | 8 | 11 | 14 | 18 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | | 2 | 6 | 10 | 14 | 18 | 18 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | | 2 | 6 | 10 | 14 | 18 | 18 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Millİ Eğitim Bakanlığı, Akçaabat Belediyesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| Eğitimlerin planlı ve düzenli yapılmaması uygulamayı zorlaştırabilir. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda stratejilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı arttırılmalıdır.  Akran zorbalığı konusunda gerekli destek eğitimler sağlanıp problemlerin önüne geçilmelidir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğretmen ve idarecilerden hedefe yönelik eğitim eksiği olanların eğitimlerini tamamlamaları sağlanacaktır.  Okul idaresi bu konularda yetkili ve ilgili birimlerle görüşerek öğretmenleri ve öğrencileri destekleyici ve geliştirici eğitimler, etkinlikler organize etmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 20 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 20 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü, Trabzon Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin ve idarecilerin hizmet içi eğitimler, Yüksek lisans, Doktora gibi eğitimlerine katkı sağlayacak alanlara teşvik edilmemesi hedefe ulaşmayı zorlaştırabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **5000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzdaki öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır ancak Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmen sayısı düşüktür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve üniversitelerle işbirliği yapılarak öğretmenlerin Lisansüstü eğitim alması desteklenecektir.  Okulumuz öğretmenlerinden eğitim verebilecek düzeyde eğitim alan öğretmenlerin olması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 40 | 0 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun bulunduğu çevredeki kayda düşen çocuk sayısı azalmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz fiziki olarak yeterli alana sahiptir ancak okul öncesine devam eden çocuk sayısı yıldan yıla azalmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile eğitimi verecek öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | | 180 | 200 | 220 | 240 | 260 | 260 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | 20 | | 40 | 100 | 125 | 150 | 175 | 180 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | 20 | | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | 20 | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | 20 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okul ile işbirliği içerisinde olmaması velilere verilecek olan eğitimleri aksatabilir.  Okulun ana yol kenarında olması çocukların güvenliği açısından risk oluşturabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.  Özel gereksinime ihtiyaç duyan ya da duyabilecek düzeyde olan çocukların erkenden tanılanıp eğitim ihtiyaçlarının doğru karşılanabilmesi için öğretmen ve velilerin bilgilendirilmesi önemlidir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okulumuz öğretmenlerinin ve velilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.  Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenecektir. | | | | | | | | |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 700000 |
| **Hedef 1.1** | 136000 | 136000 | 136000 | 136000 | 136000 | 680000 |
| **Hedef 1.2** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 2** | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB |
| **Hedef 2.2.1** | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB |
| **Amaç 3** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 1** | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB | MEB |
| **Hedef 2** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 5000 | 7000 | 7000 | 10000 | 34000 |
| **TOPLAM** | 225000 | 225000 | 227000 | 227000 | 230000 | 784000 |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.